



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี/สาขาวิชาการตลาด/สาขาวิชาเลขานุการและสาขาวิชาคอมพิวเตอร์

๒.๒ มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office

๓. อัตราค่าจ้าง

๓.๑ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๑๔๐ บาท

๓.๒ เงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ ๒,๒๖๐ บาท (ได้รับเมื่อปฏิบัติงานครบ ๑ เดือน)

รวมอัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๔๐๐ บาท

๔. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ สำเนาหลักฐานการศึกษาพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ค่าสมัคร จำนวน ๕๐ บาท

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕. กำหนดการขึ้นทะเบียนรับสมัครและการคัดเลือก

๕.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ สมัครได้ที่งานบุคลากร อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ สอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ วันพุธที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน (๑๐๐)	สถานที่สอบ
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๒๐	ห้องประชุมนายทองดั่ง อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ - การใช้โปรแกรม Microsoft Word - การใช้โปรแกรม Microsoft Excel	๔๐	ห้องสมุด ชั้น ๑ อาคารทราวดี วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๔๐	ห้องประชุมนายทองดั่ง อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๖. ประกาศผลการคัดเลือก

๖.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมีคะแนนสอบรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกวันศุกร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ บอร์ดประชาสัมพันธ์
อาคารอำนวยการ และทางเว็บไซต์ www.rtc.ac.th

๖.๓ รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานวันจันทร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐๐ น.
หากไม่มารายงานตัวในวันและเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเสน่ห์ ศรีวิสัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี